

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen harrastamisen malli -projektin toteuttaminen sivistyspalveluissa 2021 - 2022**  
**TRE:2846/02.04.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen, p. 040 806 3533, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen harrastamisen malli 2021-2022 -projekti toteutetaan ajalla 1.8.2021 – 30.06.2022 Tampereen kaupungin perusopetuksen palveluryhmässä yhteistyössä muiden sivistyspalvelujen palveluryhmien sekä urheiluseurojen ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 1 062 500 €, josta ulkopuolisen rahoituksen (aluehallintoviraston päätös 31.5.2021, LSSAVI/5891/2021) osuus on 850 000 € ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 212 500 €. Omarahoitusosuudesta vastaa perusopetuksen palveluryhmä.

Rahoitus on käytettävissä 30.06.2022 saakka.

Projektin omistaja on sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari.

Projektipäälliköksi nimetään perusopetuksen kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen ja suunnittelija Miina Mäkinen (työtunnit 100 %).

Projektiryhmän jäseniksi nimetään suunnittelija Miina Mäkinen, luokanopettaja Katja Saxholm ja tuntiopettaja Annika Urvikko.

Projektin ohjausryhmään nimetään perusopetusoikeutettu Kristiina Järvelä (puheenjohtaja), nuorisopalvelujohtaja Jukka Etu-Seppälä, kulttuurijohtaja Juha Ahonen, rehtori Maaret Tervonen, suunnittelija Miina Mäkinen, kehittämispäällikkö Mikko Tiirikainen ja taloussuunnittelija Liisa Keskiruusi.

Taloushallinnon yhteyshenkilöt ovat Liisa Keskiruusi (sivistyspalvelujen taloushallinto) ja Jaana Hautala (Konsernihallinto).

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 131004 ja projektin SAP-tunnus on H1310\_TREHA/Perusopetus.

**Perustelut**

Tampereen harrastamisen malli 2021-2022 -projekti toteutetaan ajalla 1.8.2021 – 30.06.2022.

Tampereen harrastamisen malli -projektissa luodaan laajan yhteistyöverkoston kanssa koko kaupungin yhteinen Lupa harrastaa -harrastuskulttuuri, joka edistää lasten ja nuorten aktiivisuutta, hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta. Lupa harrastaa tarjoaa oppilaalle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

harrastuspolun, jota seuraamalla oppilaalla on mahdollisuus löytää itselleen mieluisa harrastus. Tavoitteena on tarjota lapselle aktiivine ja viihtyisä koulupäivä yhteistyössä järjestöjen, seurojen sekä Tampereen kaupungin kulttuuripalvelujen ja liikunta- ja nuorisopalvelujen kanssa. Lapsille ja nuorille mahdollistetaan omaehtoinen tekeminen ja sitä kautta vahvistetaan lapsen ja nuoren onnistumisen kokemuksia.

Projektin omistaja on sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari.

Projekti toteutetaan yhteistyössä perusopetuksen, kulttuurin palveluryhmän ja liikunta ja nuoriso palveluryhmien kanssa. Päävastuu projektin toteuttamisesta on perusopetuksen palveluryhmällä ja se toimii projektin omistavana yksikkönä. Kulttuurin palveluryhmästä mukana ovat mm. kirjastot ja Sara Hilden akatemia sekä liikunta ja nuoriso palveluryhmästä Nuorten kulttuurikeskus 13 ja nuorisokeskukset. Toteuttajakumppaneina toimivat urheiluseurat ja muut kolmannen sektorin toimijat.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n mukaan projektin toteutuspäätös kuuluu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan tehtäviin.

Projektipäällikkönä toimivat kehittämisspäällikkö Mikko Tiirikainen ja suunnittelija Miina Mäkinen perusopetuksen palveluryhmästä.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussuunnittelija Liisa Keskiruusi ja projektiasiantuntija Jaana Hautala.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimii heidän vakituiset esimiehensä ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä hänen vakituinen esimiehensä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen Sivistyspalveluiden salkkujohtoryhmässä 7.5.2021.

### **Tiedoksi**

nimetyt, projektitoimisto, Sitar

### **Allekirjoitus**

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

07.10.2021

3 (5)

**§ 50**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 50

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

07.10.2021

5 (5)

**§ 50**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.